



**Bitte beachten Sie**

**NACH**

**der Einstellung ausländischer Arbeitskräfte die folgenden Punkte**

Thema	Aktivitäten	
<b>Eingliederung neuer Mitarbeiter</b>	<b>Begrüßungspaket</b>	Ein Begrüßungspaket bildet eine sinnvolle Ergänzung zur offiziellen Einführung des neuen Mitarbeiters. Möglicher Inhalt: nützliche Informationen für den Alltag wie Bus- und Bahnverbindungen, Wegbeschreibung zum Arbeitsplatz, Stadtplan und Informationen zu den wichtigsten Einrichtungen in der Umgebung.
	<b>Rechtliche und Verwaltungsformalitäten</b>	Um der behördlichen Meldepflicht nachzukommen, benötigen neue Mitarbeiter unter Umständen Zeit für Behördengänge. Geben Sie den Mitarbeitern im Bedarfsfall frei, damit sie bei der Sozialversicherungsbehörde und beim Einwohnermeldeamt vorstellig werden und andere Formalitäten erledigen können.
	<b>Familien- und Einrichtungsangelegenheiten</b>	Sicherlich ist der Arbeitgeber nicht für alle Aspekte der Eingliederung neuer Mitarbeiter und ihrer Familien verantwortlich, doch sollten Sie die veränderten Lebensumstände berücksichtigen und bedenken, dass neue Mitarbeiter möglicherweise Zeit benötigen, um beispielsweise eine Wohnung zu suchen, geeignete Schulen für die Kinder zu finden bzw. der Familie behilflich zu sein.
	<b>Die Mitarbeiter vorbereiten</b>	Nutzen Sie jede Möglichkeit, die vorhandene Belegschaft auf die Einstellung ausländischer Mitarbeiter vorzubereiten. Erklären Sie, was Sie vorhaben und weshalb. Eine informelle Begrüßungsveranstaltung bietet Gelegenheit, sich näher kennenzulernen. Ihre Mitarbeiter sollten die neuen Kollegen aus dem Ausland keinesfalls als Bedrohung empfinden.
	<b>Patenschaften</b>	Einen positiven Beitrag zur Eingliederung im Betrieb können Sie leisten, indem Sie neuen Mitarbeitern einen Paten zuweisen, der sie in Arbeitskultur, routinemäßige Abläufe und soziale

	Aspekte des neuen Arbeitsumfelds einweist. Als Paten kommen insbesondere Mitarbeiter infrage, die selbst ebenfalls vor einer ähnlichen Situation gestanden haben.
--	---

Thema	Aktivitäten	
Situ- ation am Ar- beits- platz	<b>Arbeitsbedingungen</b>	Ausländische Arbeitskräfte haben nach EU- und nationalem Recht Anspruch auf gleiche Arbeitsbedingungen. Achten Sie auf faire Vereinbarungen in den Arbeitsverträgen mit den neuen Mitarbeitern, die nicht zu Benachteiligungen führen.
	<b>Sicherheit und Gesundheit</b>	Achten Sie insbesondere darauf, dass sich die neuen Mitarbeiter aus dem Ausland mit den Gesundheitsschutz- und Sicherheitsvorkehrungen in Ihrem Betrieb vertraut machen. Eventuell müssen sie besondere Schulungen erhalten, bei denen geprüft wird, ob ihnen die Verhaltensregeln für Brandsituationen und andere Notfälle bekannt sind.
	<b>Aus- und Weiterbildung</b>	Der Zugang zu Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten ist für alle Beschäftigten wichtig, doch eventuell müssen Sie die Schulungsmaßnahmen für ausländische Mitarbeiter entsprechend anpassen, wenn diese mit der Fachsprache oder den Geräten, an denen sie arbeiten sollen, noch nicht vertraut sind.  Wenn Sie ein Einführungsprogramm für neue Mitarbeiter aus dem Ausland auflegen möchten, könnte <b>EUR-Assist</b> die Lösung sein. <b>EUR-Assist</b> ist ein einfaches, kostenloses Web-Tool, das Arbeitgeber und insbesondere KMU bei der Eingliederung von Arbeitskräften unterstützt. Das Tool ist in mehreren EU-Sprachen verfügbar. Weitere Informationen sind über den folgenden Link abrufbar: <a href="http://www.eur-assist.eu">http://www.eur-assist.eu</a> .
	<b>Mitarbeiterbindung</b>	Wenn Sie die neuen Mitarbeiter langfristig binden wollen, versuchen Sie bereits im Vorfeld festzustellen, wo Schwierigkeiten auftreten könnten. Wollen die Mitarbeiter über Weihnachten in ihr Heimatland reisen? Kommen sie gut mit den Lebens- und Arbeitsbedingungen zu-recht?

**Geben Sie Ihre Erfahrungen weiter!**

Wenn Ihre Erfahrungen, die Sie mit der Beschäftigung von Mitarbeitern aus dem Ausland gemacht haben, für andere von Interesse sein könnten, berichten Sie uns davon! Ihre Erfolgs-story könnte auf unserer Website veröffentlicht werden und andere Arbeitgeber dazu ermutigen, ebenfalls Arbeitskräfte in anderen Ländern Europas zu suchen. Was hat gut geklappt? Welche Schwierigkeiten mussten Sie überwinden? Haben sich die neuen Mitarbeiter gut in die Belegschaft integriert?

Teilen Sie uns Ihre Erfahrungen mit  
- unsere Adresse:

[empl-eures@ec.europa.eu](mailto:empl-eures@ec.europa.eu)